

AVISO DE ABERTURA

BOLSA DE RESERVA DE RECRUTAMENTO DE ASSISTENTES OPERACIONAIS (M/F)

O Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E, torna público que, por deliberação do Conselho de Administração deste Centro Hospitalar de 28 de maio de 2020, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na página eletrónica deste Centro Hospitalar, concurso para constituição de bolsa de reserva de recrutamento de Assistentes Operacionais, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer na categoria/carreira de Assistente Operacional, mediante a celebração de contrato nos termos do Código do Trabalho, para desempenho de funções nos Serviços Hoteleiros, nas seguintes áreas:

- Apoio e Vigilância;
- Central Telefónica
- Parques e Jardins;
- Rouparia.

O prazo de validade da presente reserva de recrutamento é de 12 meses a partir da publicitação da lista de classificação final.

1. Local de Trabalho: Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E, com sede na Rua Diário de Notícias, 2500-176 Caldas da Rainha, podendo o exercício das respetivas atividades ser desenvolvido em qualquer uma das Unidades que integram o Centro Hospitalar.

2. Período de trabalho: O período de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais, em horário por turnos.

3. Remuneração mensal: 645,07 € (seiscentos e quarenta e cinco euros e sete cêntimos).

4. Requisitos obrigatórios da candidatura:

- a) Idade mínima 18 anos;
- b) Habilitação literária mínima obrigatória para o grupo etário, reconhecida em território nacional;
- c) Ter cumprido o dever militar ou de serviço, quando obrigatório;
- d) Possuir robustez física e perfil psicológico adequado ao exercício das funções a que se candidata;
- e) Ter cumprido as leis da vacinação obrigatória;
- f) Disponibilidade para trabalhar por turnos (manhãs e tardes incluindo fins de semana e feriados), a declarar na candidatura.

4.1 - Os candidatos declaram sob compromisso de honra possuírem os requisitos obrigatórios de admissão ao concurso.

5. Requisitos preferenciais: Experiência profissional na área da Saúde.

6. Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário obrigatório - *Candidatura para constituição de bolsa de reserva de recrutamento para Assistente Operacional – Serviços Hoteleiros*, disponível na página eletrónica do Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., em www.choeste.min-saude.pt, na funcionalidade “Recursos Humanos”, podendo ser entregues diretamente nas suas instalações, sitas na Rua Diário de Notícias, 2500-176 Caldas da Rainha, no período compreendido entre as 9 horas e as 12 horas e as 14 horas a as 17 horas, ou enviadas por correio registado com aviso de receção, para a mesma morada, valendo a data do registo dos correios como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo.

Anexos ao formulário da candidatura:

- a) Curriculum Vitae, modelo europeu, assinado e datado;
- b) Documento comprovativo das habilitações literárias;
- c) Documentos comprovativos da formação profissional quando referidos no curriculum;
- d) Documentos comprovativos da experiência profissional quando referidos no curriculum.

7. Método de seleção:

1.ª Fase: Avaliação Curricular (AC);

2.ª Fase: Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

8. As listas de candidatos admitidos e excluídos e de classificação final do concurso, serão publicitadas na página eletrónica do Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., em www.choeste.min-saude.pt, na funcionalidade “Recursos Humanos” e afixadas em local visível e público nas instalações do CHOeste.

9. Em cumprimento da alínea h) do art.9º da Constituição da República Portuguesa, o Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

10. Composição do júri:

Presidente:

Ana Isabel Fernandes Pires, Técnica Superior;

Vogais Efetivos:

1º - Maria Fátima Gomes Lopes Amorim, Encarregada Geral Operacional, que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos;

2º - Luísa Isabel Noivo Franco, Encarregada Operacional;

Vogais Suplentes:

1º - Cláudia Maria Santos Martins, Assistente Operacional;

2º - Marília Rosário Correia Antunes Matias, Assistente Operacional.

Todos os elementos do Júri pertencem ao mapa de pessoal do Centro Hospitalar do Oeste, EPE.

Caldas da Rainha, 19 de junho de 2020.

A Presidente do Conselho de Administração



Elsa Baião