



AVISO

BOLSA DE RESERVA DE RECRUTAMENTO PARA ASSISTENTES TÉCNICOS (M/F)

O Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E, torna público que, por deliberação do Conselho de Administração deste Centro Hospitalar, de 17 de janeiro de 2019, se encontra aberto pelo prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na página eletrónica deste Centro Hospitalar, procedimento concursal para constituição de bolsa de reserva de recrutamento de Assistentes Técnicos, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer na categoria de assistente técnico da carreira geral, em regime de contrato de trabalho, nos termos do Código do Trabalho.

A celebração de contrato fica condicionada à obtenção das necessárias autorizações superiores.

O prazo de validade da presente reserva de recrutamento é de 12 meses a partir da publicitação da lista de classificação final.

1) - Local de Trabalho: Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E, com sede na Rua Diário de Notícias, 2500-176 Caldas da Rainha, podendo o exercício das respetivas atividades ser desenvolvido em qualquer uma das Unidades que integram o Centro Hospitalar.

2) - Período de trabalho: O período de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais (sujeito a turnos rotativos com fins-de-semana e noites).

3) - Remuneração: 683,13 € (seiscentos e oitenta e três euros e treze cêntimos).

4) - Requisitos obrigatórios de candidatura:

- a) Idade mínima 18 anos;
- b) Habilitações literárias - 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado;
- c) Domínio de ferramentas informáticas.

5) - Requisitos preferenciais:

- a) Experiência profissional como assistente técnico em instituição prestadora de cuidados de saúde;
- b) Conhecimento das aplicações informáticas utilizadas na área da saúde.

6) - Formalização da candidatura:

6.1 – As candidaturas deverão ser apresentadas em suporte de papel mediante formulário de candidatura de utilização obrigatória (**candidatura para constituição de bolsa de reserva de recrutamento para Assistente Técnico**), disponível na página eletrónica do Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., em www.choeste.min-saude.pt, na funcionalidade "Recursos Humanos", podendo ser entregues diretamente nas instalações dos recursos humanos das três unidades hospitalares, no período compreendido entre as 9:00 h e as 12:00h e das 14:00 às 17:00 horas ou enviadas por correio registado com aviso de receção endereçado ao Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., Rua Diário de Notícias S/N, 2500-176 Caldas da Rainha, valendo a data do registo dos correios como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo.

Devem ser anexados ao formulário os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
- b) Curriculum Vitae, rubricado, datado e assinado;
- c) Fotocópia dos certificados comprovativos da formação profissional quando referidos no curriculum;
- d) Fotocópia dos certificados comprovativos da experiência profissional quando referidos no curriculum.

Nota: No dia da entrevista é obrigatório exhibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão.

A não apresentação no prazo de candidatura de qualquer dos documentos referidos nas alíneas anteriores e a falta de assinatura, rubrica e data no curriculum, implica, a não admissão ao processo de recrutamento.

6.2- Serão excluídos os candidatos que prestem falsas declarações.

7) - Métodos de seleção:

1.ª Fase: Avaliação curricular;

2.ª Fase: Entrevista profissional de seleção dos candidatos que transitaram da 1ª fase (50 candidatos melhor classificados na avaliação curricular).

8) - As listas de candidatos admitidos e excluídos e de classificação final do concurso, serão publicitadas na página eletrónica do Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., em www.choeste.min-saude.pt, na funcionalidade "Recursos Humanos" e afixadas em local visível e público nas instalações do CHOeste.

9) - Em cumprimento da alínea h) do art.9º da Constituição, o Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

10) - Composição do júri:

Presidente:

Dra. Marta Isabel Costa Ferreira Mateus, Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos.

Vogais Efetivos:

1º - Maria João Ventura Martins Inácio, Assistente Técnica, que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos;

2º - Helena Maria Graça Hipólito Mouro, Assistente Técnica;

Vogais Suplentes:

1º - Maria João Justina Cabaço, Assistente Técnica;

2º - Joana Maria Guerra Faia Carvalho, Assistente Técnica.

Todos os elementos do Júri pertencem ao mapa de pessoal do Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E..

Caldas da Rainha, 02 de abril de 2019

A Presidente do Conselho de Administração,



Elsa Baião