

## AVISO DE ABERTURA

### BOLSA DE RESERVA DE RECRUTAMENTO DE ASSISTENTES OPERACIONAIS (M/F)

O Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E, torna público que se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no sítio Internet deste Centro Hospitalar, concurso para constituição de bolsa de reserva de recrutamento de Assistentes Operacionais, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer para a prestação de cuidados de saúde em internamento, mediante a celebração de contrato nos termos do Código do Trabalho.

O prazo de validade da presente reserva de recrutamento é de 12 meses a partir da publicitação da lista de classificação final.

**1) - Local de Trabalho:** Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E, com sede na Rua Diário de Notícias, 2500-176 Caldas da Rainha, podendo o exercício das respetivas atividades ser desenvolvido em qualquer uma das Unidades que integram o Centro Hospitalar.

**2) - Período de trabalho:** O período de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais, em horário por turnos.

**3) - Remuneração:** 580,00 € (quinhentos e oitenta euros).

**4) - Requisitos obrigatórios de candidatura:**

- a) Idade mínima 18 anos;
- b) Habilitação literária mínima obrigatória para o grupo etário, reconhecida em território nacional;
- c) Disponibilidade para trabalhar por turnos (Manhãs, Tardes, Noites incluindo fins de semana e feriados), a declarar na candidatura;
- d) Não estar inibido ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- e) Ter cumprido o dever militar ou de serviço cívico, quando obrigatório;
- f) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis da vacinação obrigatória;

4.1 - Os candidatos declaram sob compromisso de honra possuírem os requisitos obrigatórios de admissão ao concurso.

**5) – Requisitos preferenciais:**

- a) Experiência profissional na área da Saúde;
- b) Ser detentor do curso profissional de Técnico de Auxiliar de Saúde, nos termos da Portaria n.º 1041/2010, de 07 de outubro;

**6) - Formalização da candidatura:**

6.1 – As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário obrigatório, candidatura para constituição de bolsa de reserva de recrutamento para Assistente Operacional, disponível no sítio internet do Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., em [www.choeste.min-saude.pt](http://www.choeste.min-saude.pt), na funcionalidade “Recursos Humanos” – formulários, podendo ser entregues pessoalmente ou enviadas por correio registado com aviso de receção endereçado ao Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., Rua Diário de Notícias S/N, 2500-176 Caldas da Rainha, valendo a data do registo dos correios como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo.

Devem ser anexados ao formulário os seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae, Modelo Europeu, rubricado, assinado e datado;
- b) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
- c) Fotocópia dos Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;

**Nota: No dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos.**

A não apresentação no prazo de candidatura de qualquer dos documentos referidos nas alíneas anteriores e a falta de assinatura, rubrica e data no curriculum implica, a não admissão ao processo de recrutamento.

6.2- Serão excluídos os candidatos que prestem falsas declarações.

**7) - Método de seleção:**

- 1.ª Fase: Avaliação curricular (AC);
- 2.ª Fase: Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

8) - As listas de candidatos admitidos e excluídos e de classificação final do concurso, serão publicitadas no sítio internet do Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., em [www.choeste.min-saude.pt](http://www.choeste.min-saude.pt), na funcionalidade "Recursos Humanos" e afixadas em local visível e público nas instalações do CHOeste.

9) - Em cumprimento da alínea h) do art.9º da Constituição, o Centro Hospitalar do Oeste, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

**10) - Composição do júri:**

**Presidente:**

Luís Gonzaga Martins Quental, Enfermeiro Chefe;

**Vogais Efetivos:**

1º - Fernanda Maria Anselmo Feliciano Patrício, Encarregada Operacional, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos;

2º - Maria Fatima Gomes Lopes Amorim, Encarregada Geral Operacional;

**Vogais Suplentes:**

1º - Laurinda Maria Henriques Pereira, Encarregada Operacional;

2º - Luísa Isabel Noivo Franco, Encarregada Operacional.

Todos os elementos do Júri pertencem ao mapa de pessoal do Centro Hospitalar do Oeste.

Caldas da Rainha, 24 de outubro de 2018

A Presidente do Conselho de Administração

Elsa Baião